

# MANUAL DE USUARIO TRÁMITES CONSULARES

**MINISTERIO DEL INTERIOR**





# TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
Acerca de la plataforma.	3
Procesos para elaborar el trámite.	4
Creación de usuario	4
Inicio de sección	4
Trámite para solicitar el pasaporte	4
Mis Trámites	4
• Revisa trámites	4
Pasos a seguir.	5
Paso 1	5
Paso 2	5
Paso 3	6
Paso 4	7
Paso 5	8
Paso 6	9

## **Introducción**

Bienvenido al Sistema Trámites Consulares, una plataforma integral diseñada para facilitar y agilizar los procesos migratorios consulares fuera de nuestro país. Este documento tiene como objetivo proporcionar a los usuarios una comprensión detallada de las funcionalidades de Trámites Consulares, así como guiarlos a través de los pasos necesarios para llevar a cabo trámites migratorios de manera eficiente y segura.

Esperamos que esta guía sea de utilidad para aquellos que buscan realizar trámites migratorios desde el extranjero, y que Trámites Consulares se convierta en una herramienta confiable y eficiente para satisfacer sus necesidades consulares. ¡Comencemos el viaje hacia una gestión migratoria más sencilla y conectada!

## **Acerca de la plataforma.**

Trámites Consulares, una creación de la institución gubernamental “Ministerio del Interior”, Desarrollada para presentar una solución integral para la gestión de Trámites Consulares fuera del país. Diseñado para optimizar la experiencia del usuario, se erige como un referente en el cumplimiento legal y la eficiencia en procesos migratorios.

## PROCESOS PARA ELABORAR EL TRÁMITE.

### Creación de usuario

- Ingresar a la dirección: [tramitesconsulares.mint.gob.ni](https://tramitesconsulares.mint.gob.ni)
- Registrar
- Agregar datos personales
- Datos de ubicación
- Datos de la cuenta
- Recibe correo de activación de cuenta

### Inicio de sección

- Ingresar con usuario
- Seleccionar Trámite
- Trámite pasaporte

### Trámite para solicitar el pasaporte

- Datos del Trámite
- Datos generales
- Datos adicionales
- Datos del contacto
- Documentos

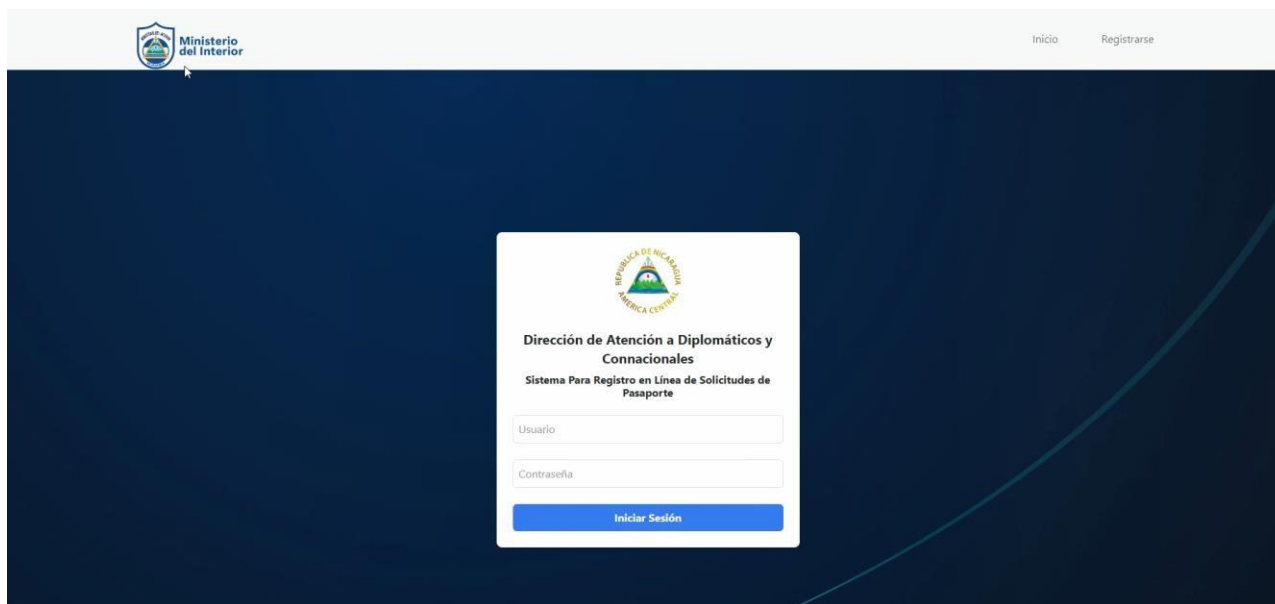
### Mis Trámites

- Revisa trámites
- Visualizar estados del trámite
- Editar datos (Si el trámite está en revisión)

# PASOS A SEGUIR.

## Paso 1

Escribir la dirección de [tramitesconsulares.mint.gob.ni](http://tramitesconsulares.mint.gob.ni), en cualquier navegador o dispositivo móvil con internet.



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema Para Registro en Línea de Solicitudes de Pasaporte' (Online Passport Application System). The page features a dark blue background with a white login form in the center. At the top left, there is a logo for the 'Ministerio del Interior' (Ministry of the Interior). At the top right, there are links for 'Inicio' (Home) and 'Registrarse' (Register). The login form includes the national coat of arms of Nicaragua, the text 'Dirección de Atención a Diplomáticos y Connacionales' (Directorate of Attention to Diplomats and Nationals), and 'Sistema Para Registro en Línea de Solicitudes de Pasaporte'. Below this, there are two input fields: 'Usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password), followed by a blue 'Iniciar Sesión' (Log In) button.

## Paso 2

Creación de usuario al llenar el formulario una vez llenos los campos con sus datos presionar registrar.

**Datos Personales**

Tipo de Documento: *	Número de Documento: *	Primer Nombre: *
CEDULA DE IDENTIDAD	001-020200-0000X	JOHN
Segundo Nombre	Primer Apellido *	Segundo Apellido
TEST	DOE	TEST
Fecha de Nacimiento: *	Sexo: *	Estado Civil: *
2/2/2000	MASCULINO	SOLTERO
Pais de Nacimiento: *	Profesión: *	Teléfono: *
Nicaragua	ABOGADO	8888888
Otro Teléfono:		

**Datos de Ubicación**

Nacionalidad: *	Otra Nacionalidad:	Departamento de Nacimiento: *
Nicaragua	United States	MANAGUA
Municipio de Nacimiento: *	Pais de Residencia: *	Consulado: *
MANAGUA	United States	CONSULADO MIAMI

**Datos de la Cuenta**

Correo Electrónico: *	Usuario: *	Contraseña: *
test@mint.gob.ni	testmint	*****
Repetir Contraseña: *		
*****		

Regístrate

Nota: Ingrese un correo válido o vigente, ya que a través de este medio se le comunicará si es necesario proporcionar más información o para informarle sobre el estado de su trámite.

Nota: Si una persona de sexo femenino al llenar el campo de Estado Civil como casado, opcionalmente podrá escribir su apellido de casada.

Fecha de Nacimiento: *	Sexo: *	Estado Civil: *
	FEMENINO	CASADO
Apellido Casada(opcional):		

### Paso 3

Después de haber registrado sus datos correctamente, será redirigido a la pantalla principal para iniciar sesión con las credenciales de usuario y contraseña.

Ministerio del Interior

Inicio Registrarse

REPÚBLICA DE NICARAGUA  
AMÉRICA CENTRAL

Dirección de Atención a Diplomáticos y Connacionales  
Sistema Para Registro en Línea de Solicitudes de Pasaporte

testmint

\*\*\*\*\*

Iniciar Sesión

Nota: No podrá iniciar sesión si no activa su cuenta. En la dirección de correo que proporcionó anteriormente recibirá un mensaje para activar su cuenta. Solo tiene que hacer click en el enlace que le enviamos.

Paso opcional: Al ingresar a realizar el trámite en perfil usuario puede editar algunos datos opcionales.

Ministerio del Interior

Inicio Opciones

### Editar Datos Personales

Tipo de Documento: \*  
CEDULA DE IDENTIDAD

Número de Documento: \*  
000-010999-000X

Primer Nombre: \*  
Test

Segundo Nombre  
Segundo Apellido

Fecha de Nacimiento: \*  
1/9/1999

Sexo: \*  
MASCULINO

Estado Civil: \*  
SIN DETERMINAR

Pais de Nacimiento: \*  
Nicaragua

Profesión: \*  
ABOGADO

Teléfono: \*  
57039047

Otro Teléfono:

### Editar Datos de Ubicación

Nacionalidad: \*  
Nicaragua

Otra Nacionalidad:  
Nicaragua

Departamento: \*  
MANAGUA

Municipio: \*  
MANAGUA

Pais de Residencia: \*  
Nicaragua

Consulado: \*  
CONSULADO DE LOS ANGELES

Registrarse

## Paso 4

Seleccione tipo de trámite.

The screenshot shows the 'Trámites en Línea' (Online Services) page of the Ministerio del Interior. The page header includes the logo of the Ministerio del Interior and navigation links for 'Inicio' and 'Opciones'. The main content area features a dropdown menu labeled 'Seleccione el Tipo de Trámite' with the placeholder text '--SELECCIONE--'. To the right of the dropdown, there are two sections: 'Sugerimos tener a mano los siguientes requisitos (Documentos)' and 'Otros Requisitos. (opcionales)'. The first section lists required documents with checkmarks: Fotografía, Certificado de Nacimiento, Cédula de Identidad Nicaragüense, Cédula de Residencia vigente, Pasaporte de otra Nacionalidad (en caso de tener doble nacionalidad), and Firma Digital. The second section lists optional requirements: Hoja de biotodos del Pasaporte, Certificado de Matrimonio si solicita apellido de casada, Declaración notarial de pérdida de pasaporte vigente, and Identificación del padre que realiza solicitud (en caso de solicitar pasaporte de menor).

Paso opcional: Al ingresar a la parte de opciones que se encuentra en la parte derecha de la plataforma encontrará la opción Cambiar contraseña

The diagram illustrates the navigation path. On the left, a partial view of the 'Opciones' dropdown menu is shown, with the 'Cambiar Contraseña' option highlighted. An arrow points from this option to the right, where a 'Cambio de Contraseña' form is displayed. The form contains three input fields: 'Contraseña Anterior', 'Nueva Contraseña', and 'Repita la Contraseña'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (red).

## Paso 5

A continuación, comenzará el proceso para realizar su trámite.

Ministerio del Interior

Inicio Opciones ▾

### Trámite Pasaporte

1 Datos del Trámite 2 Datos Generales 3 Datos Adicional 4 Datos del Contac 5 Documentos 6 Fin

Si el motivo de su solicitud es por pérdida o robo, y no presenta declaración notariada, el valor del servicio incrementará en \$10 dólares por multa, conforme lo establecido en la Ley.

Motivo del Trámite\*: ---Seleccione---

Consulado de Trámite\*: LOS ANGELES

Tipo de Pasaporte\*: ---Seleccione---

---Seleccione---

- ACTUALIZACION DE DATOS
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y VIAJE
- NUEVO
- PERDIDA
- PRORROGA DE ESTANCIA
- RECTIFICACION
- RENOVACION
- SALVOCONDUCTO
- VISA DE SALIDA

Siguiente

Nota: En caso de 'Pérdida, Renovación', debe ingresar el número del pasaporte anterior, así como la fecha de vencimiento correspondiente. Si el motivo de su pasaporte es por Pérdida o Robado y no presenta declaración notariada, el monto subirá 10 USD adicional por multa establecido en la ley.

## Paso 6

Deberá agregar datos de su partida de nacimiento.

Ministerio del Interior Inicio Opciones ▾

### Trámite Pasaporte

1 Datos del Trámite — 2 Datos Generales — 3 Datos Adicionales — 4 Datos del Contacto — 5 Documentos — 6 Fin

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Sexo\*:

Fecha de Nacimiento\*:

País de Nacimiento\*:

Departamento de Nacimiento\*:

Municipio de Nacimiento\*:

País de Residencia\*:

Nacionalidad\*:

Otra Nacionalidad Adquirida\*:

Estado Civil\*:

Profesión u Oficio\*:

Teléfono\*:

Dirección en Nicaragua\*: (última)

#### Partida de Nacimiento

Fecha de Registro\*:

Tomo\*:

Folio\*:


Número de Partida\*:

Lugar de Inscripción\*:

Anterior **Siguiente**

## Paso 7

En la ventana número 3 deberá agregar datos adicionales familiares 'Padre, Madre'.


Inicio
Opciones ▾

**Trámite Pasaporte**

1 Datos del Trámite
2 Datos Generales
3 Datos Adicionales
4 Datos del Contacto
5 Documentos
6 Fin

---

Documento con el cual realizara el tramite:

Dirección actual:

### Datos Familiares

#### Datos del Padre

Tipo Documento: <input 33%;"="" type="text" value="---Seleccione---&lt;/td&gt; &lt;td style=" width:=""/> Número de Documento*: <input type="text"/>	Primer Nombre: <input type="text"/>							
Segundo Nombre: <input type="text"/>	Primer Apellido*: <input type="text"/>	Segundo Apellido: <input type="text"/>						
Número Telefono: <input type="text"/>	Nacionalidad*: <input 10px;"="" margin-top:="" type="text" value="---Seleccione---&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;/table&gt; &lt;/div&gt; &lt;div style="/> <h4>Datos de la Madre</h4> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Tipo Documento: <input 33%;"="" type="text" value="---Seleccione---&lt;/td&gt; &lt;td style=" width:=""/>Número de Documento*: <input type="text"/></td> <td style="width: 33%;">Primer Nombre: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Segundo Nombre: <input type="text"/></td> <td>Primer Apellido*: <input type="text"/></td> <td>Segundo Apellido: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Número Telefono: <input type="text"/></td> <td>Nacionalidad*: <input 561="" 605"="" 907="" 91="" data-label="Text" type="text" value="---Seleccione---&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;/table&gt; &lt;/div&gt; &lt;/div&gt; &lt;div data-bbox="/> <p>Nota: Al seleccionar 'casado' en el campo de estado civil, en la ventana anterior número 2 se desplegará automáticamente el campo para ingresar la información del cónyuge.</p> </td></tr></table>	Tipo Documento: <input 33%;"="" type="text" value="---Seleccione---&lt;/td&gt; &lt;td style=" width:=""/> Número de Documento*: <input type="text"/>	Primer Nombre: <input type="text"/>	Segundo Nombre: <input type="text"/>	Primer Apellido*: <input type="text"/>	Segundo Apellido: <input type="text"/>	Número Telefono: <input type="text"/>	Nacionalidad*: <input 561="" 605"="" 907="" 91="" data-label="Text" type="text" value="---Seleccione---&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;/table&gt; &lt;/div&gt; &lt;/div&gt; &lt;div data-bbox="/> <p>Nota: Al seleccionar 'casado' en el campo de estado civil, en la ventana anterior número 2 se desplegará automáticamente el campo para ingresar la información del cónyuge.</p>
Tipo Documento: <input 33%;"="" type="text" value="---Seleccione---&lt;/td&gt; &lt;td style=" width:=""/> Número de Documento*: <input type="text"/>	Primer Nombre: <input type="text"/>							
Segundo Nombre: <input type="text"/>	Primer Apellido*: <input type="text"/>	Segundo Apellido: <input type="text"/>						
Número Telefono: <input type="text"/>	Nacionalidad*: <input 561="" 605"="" 907="" 91="" data-label="Text" type="text" value="---Seleccione---&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;/table&gt; &lt;/div&gt; &lt;/div&gt; &lt;div data-bbox="/> <p>Nota: Al seleccionar 'casado' en el campo de estado civil, en la ventana anterior número 2 se desplegará automáticamente el campo para ingresar la información del cónyuge.</p>							

#### Datos del Cónyuge

Tipo Documento: <input 33%;"="" type="text" value="---Seleccione---&lt;/td&gt; &lt;td style=" width:=""/> Número de Documento*: <input type="text"/>	Primer Nombre: <input type="text"/>	
Segundo Nombre: <input type="text"/>	Primer Apellido*: <input type="text"/>	Segundo Apellido: <input type="text"/>
Número Teléfono: <input type="text"/>	Nacionalidad*: 	

## Paso 8

A continuación, se solicitarán los datos de un contacto en Nicaragua en caso de ser necesario verificar alguna información ingresada previamente en su trámite.

Ministerio del Interior

Inicio Opciones ▾

Trámite Pasaporte

1 Datos del Trámite 2 Datos Generales 3 Datos Adicionales 4 Datos del Contacto 5 Documentos 6 Fin

Parestesco\*:  
 ---Seleccione---  
 ---Seleccione---  
 CONYUGE  
 HERMANA  
 HERMANO  
 HIJA  
 HIJO  
 MADRE  
 OTRO FAMILIAR  
 PADRE

TipoDocumento\*:  
 ---Seleccione---

Número de Documento:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Nacionalidad\*:  
 ---Seleccione---

Teléfono Celular:

Anterior **Siguiente**

**Nota:** En la parte superior del paso 5 [Documentos](#) en esta sección encontrarás un detalle completo de los requisitos necesarios. Por favor, revisa cada uno para asegurarte de cumplir con todos los pasos correctamente.

Ministerio del Interior

Inicio Mis Trámites Opciones ▾

Trámite Pasaporte

1 Datos del Trámite 2 Datos Generales 3 Datos Adicionales 4 Datos del Contacto 5 Documentos 6 Fin

- Tamaño máximo de cada documento a subir no puede exceder a 5 Megas, solo se permiten archivos de tipo PDF, JPG, PNG.

Requisitos para los Documentos Adjuntos

- Fotografía:
  - ✓ Tamaño pasaporte (3.5 cm x 4.5 cm) fondo blanco, sin retoques.
  - ✓ El rostro debe estar centrado, frente y orejas descubiertas.
  - ✓ En el caso de las mujeres deben usar aretes pequeños.
  - ✓ Formato JPG
- Certificado de nacimiento
  - ✓ Imagen legible en formato JPG
- Cédula de identidad
  - ✓ Ambas caras de la misma legibles, formato JPG
- Hoja de biodatos de pasaporte anterior (Renovación)
  - ✓ Legible en formato JPG
- Declaración notarial por pérdida o denuncia por pérdida en la entidad correspondiente
  - ✓ Legible en formato JPG
- Firma digital
  - ✓ Igual como firma en la identificación adjuntada

En el caso de los menores de 18 años:

- Identificación del padre que está realizando la solicitud (ambas caras, legible, formato JPG)
- Firma digital del padre que está realizando la solicitud (igual como firma en identificación adjuntada)

Nota: en caso de las ciudadanas que soliciten apellido de casada, deben adjuntar Certificado de matrimonio actualizado, legible en formato JPG.

- Los requisitos de Firma y Foto Rostro para Pasaporte, solo puedes subir archivos en formato .PNG o .JPG. No se aceptan archivos en formato .PDF.

## Paso 9

En la ventana número 5, deberá adjuntar documentos con un tamaño máximo de 5MB(Megas) en formato PNG, JPG y PDF correspondientes a cada documento solicitado al agregar los documentos presione siguiente para finalizar su solicitud de trámite.

Ministerio del Interior

Inicio Opciones

Trámite Pasaporte

1 Datos del Trámite — 2 Datos Generales — 3 Datos Adicionales — 4 Datos del Contacto — 5 Documentos — 6 Fin

---Seleccione--- img.jpg Select

---Seleccione---

→ Cedula de Identidad

→ Partida de Nacimiento

→ Firma

→ Foto de Rostro para Pasaporte

Seleccionar requisitos para agregar la imagen 1

2 Presione Select para agregar La imagen de su documento

3 Al tener la imagen cargada Presione cargar documento

Cargar Documento

Anterior Siguiente

**Nota:** No omitas ningún documento solicitado. Si alguno de los documentos subidos no cumple con el formato válido, se mostrará un aviso.

1 Datos del Trámite — 2 Datos Generales — 3 Datos Adicionales — 4 Datos del Contacto — 5 Documentos — 6 Fin

- Tamaño máximo de cada documento a subir no puede exceder a 5 Megas, solo se permiten archivos de tipo PDF, JPG, PNG.

Requisitos para los Documentos Adjuntos

- Los requisitos de 'Firma' y 'Foto Rostro para Pasaporte', solo puedes subir archivos en formato .PNG o .JPG. No se aceptan archivos en formato .PDF.

---Seleccione---

Seleccionar Cargar Documento

	Requisito	Nombre del Archivo	Contenido
Eliminar	Partida de Nacimiento	partidanacimiento.jpg	Ver Archivo
Eliminar	Firma	Firma.jpg	Ver Archivo
Eliminar	Cedula de Identidad	Cedula de Identidad	Ver Archivo
Eliminar	Foto de Rostro para Pasaporte	Foto de Rostro para Pasaporte	Ver Archivo

Page size: 6 4 items in 1 pages

Anterior Siguiente

## Paso 10

Finalizo su trámite, espere su correo para concretar su pago


**“Espere su correo para concretar el pago” a “Este pendiente a su correo registrado, donde le llegará confirmación comunicándole que ya puede realizar su pago en línea”**

Trámite Pasaporte

1 Datos del Trá— 2 Datos Generales— 3 Datos Adicional— 4 Datos del Contac— 5 Documentos— 6 Fin

---

### Finalizado !



**Su trámite ha sido creado correctamente**  
Este pendiente a su correo registrado, donde le llegará confirmación comunicándole que ya puede realizar su pago en línea  
"Será redirigida en 5 segundos a la página donde se encuentran sus solicitudes creadas."

## Verificación del Trámite.

Para verificar su trámite puede ir las Opciones ubicadas en la parte derecha de la plataforma y presionar Mis Trámites

The screenshot shows the 'Historial de Solicitudes' page. At the top left, there is a navigation menu with 'Inicio' and 'Opciones'. The 'Opciones' dropdown menu is open, showing 'Perfil de Usuario', 'Mis Trámites' (highlighted with a mouse cursor), and 'Cerrar Sesión'. A black arrow points from 'Mis Trámites' to the 'Historial de Solicitudes' section. In the top right corner, there are links for 'Inicio', 'Mis Trámites', and 'Opciones'. Below the title, a red message states: 'Una vez que la solicitud esté en estado 'Creada', seleccione el trámite y elija si desea editarla para completar algún dato faltante o enviarla para finalizar el proceso.' Below this is a table with the following data:

#	Consulado	Motivo Pasaporte	Tipo Pasaporte	Estado	Fecha de Creación
	HOUSTON	NUEVO	ORDINARIO	Entregado	14/10/2024 13:03:53

A black arrow points from the 'Estado' column of the table to the text 'En qué estado se encuentra su trámite'.

## Estados del trámite

- Creado: Podrá editar su trámite y publicarlo.
- Entregado: Se verificarán que los datos estén correctos para su 'Aprobación, Corrección o Rechazo'
- Corrección: Si hay alguna corrección necesaria en su trámite, se le notificará por correo electrónico para que pueda realizar los ajustes necesarios y así validar su trámite.
- En Proceso de Pago: Si su trámite ha sido aprobado, recibirá un correo electrónico con el enlace para efectuar el pago correspondiente a su trámite.
- Rechazado: si el trámite no fue aprobado se le rechazara el trámite.

**Nota:** Antes de que realices el pago para el proceso de tramitar tu pasaporte, el personal de la Dirección de Migración y Extranjería revisará los datos para asegurarse de que sean correctos. Una vez verificados, podrás proceder con el pago del trámite.

## Recibe correo para concretar el pago.

Recibirá un correo que le permitirá efectuar el pago en línea. Simplemente presione el enlace proporcionado para completar su pago.

Al recibir el correo para concretar su pago deberá ingresar al enlace que contiene el correo.

Ministerio del Interior Inicio Opciones ▾

Información de Pago Realizar Pago Finalizar

5200000000001005  
Test mint  
07 / 2027

Número de tarjeta: 5200000000001005  
Nombres del titular: Test  
Apellidos del titular: Test  
Fecha de expiración: 07 / 2027  
Número Celular: 858888888  
Email: test@mint.gob.ni  
Código Postal: 10001  
País: United States  
Area administrativa: New York  
Dirección Domiciliar: 100000  
Localidad: New york

Pagar

**Nota:** Solo se admiten tarjetas VISA y MasterCard.

La ventana área administrativa, solo está habilitada para Canadá y United States.

País: United States ▾  
Area administrativa: New York ▾

## Realizar Pago:

Al usuario se le detallará el pago a realizar, dicho detalle incluye el monto y la cantidad.

Ministerio del Interior

07 de febrero del 2024 | 10:05

Centinelas de paz y la reconciliación  
000.000.000-00

**FACTURA DE COMPRA**

Pasaporte		
\$50	1	\$50
<b>TOTAL</b>		<b>\$50</b>

Pedido:  
TramitesConsulares.mint.gob.ni

**Realizar Pago!**

## Finalizar Pago:

Si los datos son correctos aceptara el pago de lo contrario lo rechazara.

Información de Pago Finalizar

Realizar Pago!

**Pago autorizado con éxito**

Previous Next




Pago aprobado .

## ¿Como activar tu Pasaporte?

### Activación de Pasaporte

Recibirás un [correo electrónico](#) que incluirá un enlace para activar tu pasaporte. Sigue las instrucciones para completar el proceso de activación de manera rápida y segura.

- Deberás ingresar el número de tu documento.
- Luego presiona el botón de Activar
- ¡Listo! Tu documento ha sido activado con éxito.


Inicio Registrarse

Para activar su pasaporte, por favor, ingrese el número del documento recibido. Si tiene alguna duda, le recomendamos que se ponga en contacto con el consulado correspondiente para obtener asistencia adicional. Su colaboración es fundamental para asegurar la vigencia y validez de su pasaporte.



Activado con éxito.

Para activar su pasaporte, por favor, ingrese el número del documento recibido. Si tiene alguna duda, le recomendamos que se ponga en contacto con el consulado correspondiente para obtener asistencia adicional. Su colaboración es fundamental para asegurar la vigencia y validez de su pasaporte.



**Éxito**

Se ha activado su pasaporte.

---

## NOTA

---

Gracias por utilizar Trámites Connacionales. Su trámite ha iniciado el proceso de elaboración del pasaporte. Le sugerimos estar pendiente de su correo electrónico, ya que por ese medio le informaremos cuando su pasaporte esté listo.

Esperamos que este manual le haya servido de ayuda.